



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

Via Orlando Costa - 89823 FABRIZIA (VV)

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. 0963/314185 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Sito Web : [www.icfabrizia.gov.it](http://www.icfabrizia.gov.it)

Fabrizia, 27 Aprile 2015

Ai docenti neoassunti e

Ai rispettivi tutor

## **DIRETTIVE DI LAVORO PER ATTIVITA' PEER TO PEER**

A seguito dell'illustrazione del nuovo percorso formativo relativo al Piano di Formazione del personale docente neoassunto nel corrente anno scolastico, pubblicato con nota Miur 6768 del 27/2/2015 e ampiamente illustrato e discusso durante il Collegio dei docenti del 21 Marzo e durante l'incontro tra docenti neoassunti e docenti tutor, avvenuto alla mia presenza, nella stessa data ;

Tenuto conto di quanto indicato dalla scuola polo durante il primo incontro di condivisione del percorso formativo;

Considerate, altresì, molto utili le Linee Guida per le attività di tutoring in classe per i docenti neoassunti emanate dall'USR Emilia-Romagna inviate alla scuola della Calabria dall'USR Calabria e consegnate in forma cartacea anche ai docenti neoassunti durante il primo suddetto incontro a livello territoriale;

Per realizzare concretamente e fattivamente quanto previsto dalla nota 6768, vale a dire il reale sviluppo delle professionalità di ogni docente, tenuto conto delle competenze possedute dagli insegnanti , delle domande formative da soddisfare e anche dei bisogni di ciascuna realtà territoriale, si dà avvio con la presente allo svolgimento delle 10 ore di attività peer to peer previste , suddivise come segue :

- A. 1 incontro iniziale di 1 ora tra docente neoassunto e docente tutor come momento in/formativo e per l'organizzazione delle attività da svolgere ( scelta delle situazioni di apprendimento in classe, costruzione della mappa della qualità della didattica, scelta delle schede per le osservazioni , le rilevazioni e le possibili misurazioni )
- B. 3 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor

- C. 3 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto
- D. Incontri intermedi tra le fasi B e C , per un totale di 2 ore, di debriefing, vale a dire di riflessione congiunta sulle osservazioni compiute
- E. 1 ora finale di valutazione dell'intera esperienza, con attività di documentazione e sistemazione, che sarà rielaborata sotto forma di un sintetico report, controfirmata dal tutor, e che sarà poi consegnata al Comitato di Valutazione, unitamente alla relazione finale, a valere come documentazione ( anche come appendice o allegato alla relazione ).

I Sigg. docenti neoassunti e i rispettivi tutor concorderanno il calendario dello svolgimento delle attività sopra esplicitate e provvederanno a consegnarlo alla scrivente entro 7 gg. dalla pubblicazione della presente.

Si ricorda a tutti che il TUTORING rappresenta una modalità formativa che permette di collegare maggiormente la formazione alla pratica didattica, in una dimensione di concreta professionalizzazione e di interazione tra pari ( dunque non c'è, né ci deve essere alcun intento di controllo, di verifica o di valutazione ), finalizzato al “ passaggio “ di saperi, di motivazioni e di stimoli culturali tra una generazione e l'altra di docenti.

Si allega, ad ogni buon fine, il seguente materiale di supporto e si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o suggerimenti e auguro a tutti buon lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Dott.ssa Tiziana FURLANO )

*T. Furlano*

- Scheda per la scelta delle situazioni di apprendimento
- Scheda di preparazione della lezione
- Scheda per le osservazioni durante le attività di tutoring
- Scheda di restituzione della lezione osservata
- Tracce per la stesura del rapporto finale